



芝加哥公立学校 (Chicago Public Schools) 程序与指南—— 专业人员助理支持——个别教育计划 (IEP) 和 504 节计划

目的

除了课堂教师或相关服务提供者外，可能还需要专业人员助理为学生在个人护理、医疗、学习、行为、社交、沟通或其他在校问题方面和/或在学校主办的活动或事件中的需求提供支持。IEP/504 节团队的任何成员（包括家长/监护人）均可提出请求，要求在 IEP/504 节会议上讨论专业人员助理支持，并要求收集定性和定量数据来支持这一讨论。当 IEP 团队确定需要专业人员助理支持时，团队还将确定是否适合在学生的 IEP 中纳入一个相关的可衡量目标，该目标旨在使学生在针对的需求领域内达到更高独立水平，并减少对专业人员助理支持的依赖。

目录

此文件包包含以下文件：

- 程序——有关如何在整个校区提供专业人员助理支持的分步详细信息
- 角色与职责——参与提供专业人员助理支持的人员的角色与职责的详细说明
- 指南——确定学生是否需要专业人员助力支持时应考虑的指导原则



程序

IEP/504 节会议之前

1. 使用 *专业人员助理理由表* 提出专业人员助理支持请求。
2. 如家长要求在 IEP/504 节会议上讨论为学生提供专业人员助理支持，应使用 *专业人员助理理由表* 提出请求。
3. 收集 IEP/504 节团队的学校成员提供的定性和定量数据¹，以支持 IEP/504 节团队讨论学生需求。

在 IEP/504 节会议上

4. IEP/504 节团队使用本指南确定学生对专业人员助理支持的需求，以促进讨论。
5. 在 IEP 的专业人员助理支持部分，首先将提出以下问题：IEP 团队是否认为学生将需要专业人员助理支持以参与普通教育课程或满足其社交、沟通、行为或适应性需求？
 - a. 如 IEP 团队根据定性和定量数据、其他相关信息以及 IEP/504 节团队讨论回答“否”，则 IEP 将注明学生不需要专业人员助理支持。
 - b. 如 IEP 团队回答“是”，则将询问以下问题：IEP 团队是否有定性和定量数据来确定学生是否需要专业人员助理支持？
 - i. 如果 IEP 团队回答“否”，则 IEP 将注明：“在收集定性和定量数据之前，无法作出有关专业人员助理支持的决定。应收集该等数据，然后 IEP 团队必须在十五个工作日内重新举行会议讨论专业人员助理支持。”
 - ii. 如 IEP 团队回答“是”，请继续执行步骤 6。
6. 如定性和定量数据以及 IEP/504 节团队讨论证明学生需要专业人员助理支持，则团队必须在 IEP/504 节计划中具体说明：(1) 何时、何地、以及什么任务或活动需要专业人员助理支持；(2) 专业人员助理在每个任务/活动中为共享还是专用；以及 (3) 应该向专业人员助理提供的任何培训或其他支持。

注：如果学生处于集群计划中并且仅需要计划性专业人员助理支持，则 IEP 团队应说明该等计划性专业人员助理将为学生提供的具体共享支持。

确定学生是否需要专业人员助理支持所需的定性和定量数据将有所不同，具体取决于 IEP 团队正在为满足学生的哪项（些）需求考虑的专业人员助理支持。对于个人护理方面的支持，团队可能会考虑职能治疗师 (Ot)、物理治疗师 (PT)、医生等提供的报告，或工作人员或家长/监护人关于学生为何需要援助的意见。对于与行为有关的支持，数据应说明目标行为（例如私自逃跑）以及该目标行为发生的频率和/或持续时间。对于与学习有关的支持，数据应说明目前是如何解决担忧领域的问题、所需支持的频率和持续时间（例如，学生要求每 5 分钟重复一次指示），以及为什么所需支持超出教师单独在课堂环境中所能提供的服务范围。对于行为和学习支持，数据应包括当前和过去的干预措施及其有效性或不足。



7. IEP/504 节团队还必须制定 *学生独立专业人员助理计划*，在该计划中，团队确定策略以提高独立性，并逐渐减少学生在所有相关环境中对专业人员助理支持的需求。

IEP/504 节会议后

8. 如果 IEP/504 节团队确定需要进行专业人员助理培训，则地方校区代表/504 节协调员（也称为“个案经理”）必须在 5 个上学日内联系多元学习者支持和服务办公室 (ODLSS) 地区代表，以安排专业人员助理需要的任何培训。



角色与职责

IEP/504 节团队和学校成员

普通教育教师、特殊教育教师、相关服务提供者、地方校区代表/504 节协调员

- 收集与学生的潜在专业人员助理支持需求相关的定性和定量数据。
- 根据本指南，与 IEP 团队一同确定学生对专业人员助理支持的需求，以促进讨论。
- 记录 IEP/504 节团队有关 IEP/504 节计划的讨论。

地方学校代表/504 节协调员

- 确保在 IEP/504 节会议上，团队在确定学生对专业人员助理支持的需求时，使用所收集的定性和定量数据以及其他相关信息。
- 确保 IEP/504 计划记录了团队决定，并且如果团队确定学生需要专业人员助理支持，则在 IEP/504 计划中具体说明：(1) 何时、何地、以及什么任务需要专业人员助理支持；(2) 专业人员助理在每个任务/活动中为共享还是专用；以及 (3) 应该向专业人员助理提供的任何培训或其他支持。
- 在 10 个上学日内联系 ODLSS 地区代表，以安排专业人员助理所需的任何培训。

ODLSS 地区代表

- 与学校行政人员、ODLSS 和/或相关学校人员合作，为专业人员助理安排必要培训。

家长/监护人

- 联系学生教师或地方校区代表/504 节协调员，以提出请求，要求在 IEP/504 节会议上讨论专业人员助理支持。
- 与 IEP 团队一同在 IEP/504 节会议上确定学生对专业人员助理支持的需求。



指南

如果残障学生处于集群计划中，IEP 团队应确定学生的需求是否能在已配备教师和计划性专业人员助理的单独集群课堂中得到满足。如果可以，在 IEP 中注明这一点。如果学生不需要其他成人帮助，则以下指南不适用。如果学生也需要个人护理（包括医疗）协助，IEP 团队还应遵循以下指南 1。如果学生在学习和行为问题上需要被指派到教室的教师和计划性专业人员助理之外的支持，则 IEP 团队应遵循以下指南 2 和指南 3。

对于所有其他残障学生，仅在定性和定量数据表明已根据数据和其他相关信息讨论了以下一个或多个指南，并支持团队决定时，IEP/504 节团队才能决定学生需要专业人员助理支持。

指南 1：个人护理或医疗状况

学生教师和相关服务提供者提供文件，说明学生在以下一个或多个具体支持领域存在潜在或持续的协助需求，且其超出同龄同伴的期望标准：

A. 如厕/卫生

学生需要成人直接提供服务，以便移动、转移、定位、开始或完成如厕/换尿布/卫生活动，如：

- 暗示和监督完成如厕；
- 例如，当学生处于以下情况时，换尿布或如厕：
 - 未接受过如厕训练；
 - 接受过训练，但需要抬到马桶上；和/或
- 不能独立完成与个人卫生有关的任务。

B. 行动

学生需要成人直接提供服务，以便在活动中行动或保持行动能力，如：

- 从坐姿转变为站姿和/或从站姿到坐姿；
- 步行；
- 活动范围；和/或
- 例如，在学生处于以下情况时，根据需要行动和/或进行行动训练：
 - 使用轮椅，不能独立行走；
 - 使用助行器或穿戴矫形器，但不能独立行走；和/或
 - 是盲人或视力受损，不能独立行走。

C. 提升高度/姿势固定

学生需要成人直接提供服务，以便在活动中提升高度/固定姿势，如：

- 指导学生调整其姿势，以防止肌肉僵硬/酸痛；
- 协助学生调整其姿势，以防止肌肉僵硬/酸痛；和/或
- 将学生从一个姿势换到另一个姿势。



D. 进食

在进食时，学生需要成人直接提供服务，如：

- 暗示和监督进食；或
- 例如，当学生处于以下情况时，帮助进食：
 - 无法自己进食；
 - 需要提示来自己进食，和/或
 - 需要协助来准备食物。

E. 监测和记录医疗状况

学生需要成人直接提供服务，以监测或记录医疗或健康状况，如：

- 哮喘；
- 糖尿病；
- 癫痫；或
- 其他医疗状况

F. 穿衣

学生需要成人直接提供穿衣服服务，如：

- 例如，当学生无法完成以下动作时，帮助学生穿衣：
 - 自己穿脱衣服、外套、鞋子或靴子等；
 - 穿脱矫形器；和/或
 - 扣扣子或系纽扣、卡扣或拉拉链。

G. 其他日常生活技能

学生需要成人直接提供服务，以进行以上未列出的日常生活的其他活动。

指南 2：学习支持

在根据指南 2 考虑学生对专业人员助理支持的需求之前，学生教师和/或相关服务提供者应收集以下方面的定性和定量数据：

- 可能需要专业人员助理的每个学科领域（例如英语/语言艺术、数学、科学等），以及每个学科领域的每一个环境（即普通教育课堂、单独课堂和社区（如适用））；和/或
- 探索性课堂，不论环境如何。

学生教师或相关服务提供者 (RSP)，包括为英语学习生提供服务的有双语背景的工作人员，应提供学生在以下一个或多个具体支持领域的潜在或持续协助需求的定性和定量数据：

A. 强化教师已提供的教学

学生在教学期间需要直接支持，如：

- 经常对布置的作业进行补充说明；
- 在学校活动期间提供手把手协助、组织协助或其他协助；和/或
- 练习和重复技能。



B. 回顾指示

学生在理解或遵循指示方面需要直接协助，如：

- 使用他自己的语言重复指示；
- 将指示分解为可管理的部分；和/或
- 以多种形式提供指示（口头、视觉、书面、手势）。

C. 完成任务

学生需要直接支持来完成任务，如：

- 确认要完成的作业或任务，注明截止日期/时间；
- 将每个任务/作业分解成更小的任务；
- 制定一个规则或简单的检查清单；和/或
- 安装和/或使用辅助性科技。

D. 保持参与/专注于任务

学生需要直接提供的提示，这提高学生做出正确回应的可能性，并减少出错可能性，其形式如下：

- **近距离提示**，包括将自己或物品定位在靠近学生的特定位置，以鼓励期望行为；
- **手势提示**，包括使用直接或间接的身体姿势来鼓励期望行为，如指向、点头或示意；
- **口头提示**，这是在学生行动和响应之前或过程中口头给予的直接或间接暗示或指示。这可能包括完整口头提示和部分口头提示（例如仅对期望行为的一部分进行口头示范）；
- **视觉提示**，利用直接或间接的视觉材料，如图片、符号和文字等，帮助学生做出正确回应；和/或
- **身体提示**，可能包括完整的身体提示（例如在手把手教儿童拿杯子时，教师拿起儿童的手并指导他将杯子拿起）、部分身体协助（例如在教儿童拿杯子时，教师通过轻拍儿童的手肘引导儿童的手去拿杯子）。

E. 沟通

学生需要直接的沟通支持，如：

- 视觉支持，包括为学生提供图片支持来回答问题、提供信息，并参与社交互动；
- 全方位支持学生使用各种沟通方式（例如手语、口语、听觉、书面和视觉辅助手段等）的沟通支持；和/或
- 扩充沟通设备支持，即学生在使用设备或沟通系统时的支持。这将与职能治疗师 (OT)、言语和语言治疗师 (SLP) 和/或教师等监督人员一起完成。



指南 3：行为（包括安全和社交支持）

如果由于课堂环境中的学习和行为**两种**原因可能需要专业人员助理支持，则指南 2 中描述的定性和定量数据也应该包括行为数据。

如果仅仅由于行为而非学习方面的原因而考虑专业人员助理支持，则学生教师和/或相关服务提供者应收集记录学生在以下一个或多个特定支持领域的潜在或持续协助需求的定性和定量数据。

A. 人身攻击

如行为干预计划 (BIP) 中所概述，学生：

- 是否对自身构成安全威胁；
- 是否对他人构成安全威胁；和/或
- 是否对学校财物或学校中的个人财物构成威胁？

B. 安全/监督

如学生 BIP 中所概述，学生需要直接监督，以解决学生在活动中对自己或他人的潜在伤害，如：

- 校外旅行、置身无组织环境等；
- 课堂内的过渡；
- 在学校环境中的过渡；和/或
- 该学生：
 - 未经许可离开指定区域；
 - 未经许可离开学校大楼（私自逃跑）；和/或
 - 企图摄入不可食用的物体。

C. 模仿和/或促进适当社交互动的社交支持

学生需要直接支持来适当地参与社交互动，如：

- 强化行为、人际和社交沟通技巧；
- 适当地加入、离开、评论和适当地参与社交沟通所需的示范技能，并鼓励模仿这种行为；或
- 强化使用新技能（例如自我意识、冲突解决、社交互动等）。



专业人员助理常见问题

1. IEP/504 节团队如何确定数据支持的是共享还是专用的专业人员助理？

根据具体情况，IEP/504 节团队通过会议上的分析和讨论，确定定性和定量数据支持的是学生对共享专业人员助理还是专用专业人员助理的需求。该决定的关键因素是所提供的支持是否是可同时或在同一课堂期间提供给多个学生的支持。

2. 由谁确定学生对专业人员助理支持的需求？

IEP/504 团队（包括家长）在分析和讨论定性和定量数据后，确定学生对专业人员助理支持的需求。

3. 如果 IEP/504 节团队无法就学生对专业人员助理支持的需求达成共识，该怎么办？

IEP 团队应努力达成全体同意，但校区最终负责在 IEP 中纳入接受免费适当公立教育 (FAPE) 所需的服务。根据多数“票”做出 IEP 决定是不适当的。在 IEP 会议上，当团队无法达成共识时，地区代表（地方校区代表或 ODLSS 地区代表）将代表校区提出关于专业人员助理支持的最终建议。

在 504 节会议上，当团队无法达成共识时，504 节协调员或 ODLSS 地区代表将代表校区提出关于专业人员助理支持的最终建议。