



芝加哥公立学校 (Chicago Public Schools) 程序与指南—— 辅助性科技 (AT)

目的

辅助性科技 (AT) 为残障学生提供必要支持，使其能在各种任务中发展、改善或维持其功能性能力。面向残障学生的辅助性科技可以包括但不限于教育技术（这是教师用来向所有学生介绍或强化所教技能和概念的补充工具）和扩充及替代沟通 (AAC)（残障学生能用其来补充现有言语或代替无法发挥作用的言语）。

定义

AT/AAC 设备：用于提高、维持或改善功能性能力的任何物品、设备或产品系统（无论是市购获得、改造或定制的）

AT/AAC 服务：直接协助选择、获取或使用 AT/AAC 设备的任何服务，包括评估残障学生需求；购买、租赁或提供获得 AT/AAC 设备的其他方式；选择、设计、装配、定制、调整、应用、维护、修理或更换 AT/AAC 设备；使用 AT/AAC 设备来协调和使用其他治疗、干预或服务；以及 AT/AAC 培训或技术援助

AAC 系统：可提高社交互动和学校表现的工具，包括图片与符号沟通板、言语生成沟通设备等

ATRC：辅助性科技资源中心

目录

此文件包包含以下文件：

- 程序——有关如何在整个校区提供 AT/AAC 设备和/或服务的分步详细信息
- 角色与职责——参与提供 AT/AAC 设备和/或服务的人员的角色与职责的详细说明
- 资格标准——讨论学生是否需要 AT/AAC 设备和/或服务时应考虑的指导原则

每次个别教育计划 (IEP) 会议都必须考虑辅助性科技 (AT) 和扩充及替代沟通 (AAC) 设备与服务的需求，并在适当情况下根据学生个人需要在 504 节会议上考虑该需求。



程序

在举行 IEP/504 节会议之前，讨论有关添加 AT/AAC 的问题

1. 如怀疑存在 AT/AAC 需求，则需要家长同意以进行评估。
 - a. 首次/重新评估——在领域会议上或在 504 节转介之时，IEP /504 节团队决定是否应进行 AT/AAC 评估，以确定学生在任何相关领域的个人需求（例如学业成绩、功能性表现、沟通、听力/视力和运动能力）。
 - i. 如果建议进行 AT/AAC 评估，则在家长同意后，地方校区代表/504 节协调员（也称为“个案经理”）或相关服务提供者将提交辅助性科技转介表，并填写学生环境任务工具 (SETT) 鹰架式数据收集文件，以进行评估。
 - b. 年度 IEP/504 节会议——在家长同意后，地方校区代表/504 节协调员或相关服务提供者在学生服务管理 (SSM) 中就辅助性科技转介表提交转介，并在家长同意后填写 SETT 鹰架式数据收集文件，以进行评估。如家长/监护人不同意，则不会提交 AT/AAC 评估的转介，也不应填写 SETT 鹰架式数据收集文件。

在 IEP/504 节会议上

2. IEP/504 节团队根据此指南考虑学生对 AT/AAC 设备和/或服务的需求。
3. 如所收集的定性和定量数据¹不支持学生对 AT/AAC 的需求设备和/或服务，IEP /504 节团队应记录此决定。
 - a. 如果学生以前曾使用 AT/AAC，则团队会在 IEP/504 节计划中指出这项变更。
 - b. 地方校区代表/504 节协调员确保学生未使用的任何 ATRC 设备被退回。
4. 如 IEP/504 节团队确定需要进行 AT/AAC 评估，则 IEP/504 节团队准备一份 ATRC 转介表，并指定一名学校团队成员完成 SETT 文件。
5. 如所收集的定性和定量数据反映出：根据本指南，学生需要 AT/AAC，且学生当前在其学校课程中已经使用了 AT/AAC，则 IEP/504 节团队考虑在使用 AT/AAC 的情况下，学生是否能在更短时间内完成相关任务或学生表现是否有所改善等。
 - a. 如是，则学生继续使用同一 AT/AAC。

¹ 在这种情况下，定性和定量数据包括有关以下方面的数据：(1) 学生的残障情况如何对其参与课程、沟通能力或其他功能性能力产生不利影响以及不利影响的具体性质；和/或 (2) 教学过程中，IEP 指定的教学或特殊照顾、调整和/或其他支持如何以及在何种程度上不足以支持学生的表现和/或参与活动。



- i. 地方校区代表/504 节协调员在 IEP 或 504 节计划中注明学生继续使用这一 AT/AAC。
 - b. 如否，则学生需要其他 AT/AAC，IEP/504 节团队继续执行步骤 7。
6. 如果学校内有可用的设备和/或服务，IEP/504 节团队将确定学生需要的特定设备和/或服务（之前未使用过），并在 IEP 或 504 节计划中注明学生将使用的 AT/AAC。
- a. 然后，地方校区代表/504 节协调员安排实施。
 - b. 如 IEP/504 节团队获悉学校内尚无必要设备，则 IEP/504 节团队继续执行步骤 8。
 - i. 如果学生需要 FM 系统，但学校未能提供，则言语/语言治疗师会联系芝加哥公立学校 (CPS) 听力部门。
 - c. 如 IEP/504 节团队不知道任何适合学生的特定设备和/或服务，则提交 AT/AAC 转介。

IEP/504 节会议后

7. 进行 ATRC 评估过程。

IEP 修订会议/504 节会议

8. 在收到 ATRC 报告后的 10 个日历日内，由地方校区代表安排一次 IEP 修订会议，或者由 504 节协调员安排一次 504 会议。
9. ATRC 协助学校人员进行设备分配、培训等相关后续工作。



角色与职责

IEP/504 节团队的学校成员

普通教育教师、特殊教育教师、相关服务提供者、地方校区代表/504 节协调员

- 收集定性和定量数据，供 IEP/504 节团队讨论学生是否需要 AT/AAC 设备和/或服务。
- 根据本指南，与 IEP 团队一同确定学生对 AT/AAC 设备或服务的需求，以促进讨论。
- 启动 SETT 流程并在获得家长同意后提交 ATRC 转介（如适用）。
- 参加 IEP/504 节团队确定的设备培训。
- 在将设备添加至 IEP/504 节计划后，收集有关学生在学校，以及家中或其他环境中（如适用）使用该设备的定性和定量数据。
- 对于后续的 IEP/504 节计划，使用定性和定量数据来考虑 AT 需求，以支持此决定。

地方学校代表/504 节协调员

- 如 IEP/504 节团队确定学生不再需要 AT/AAC，请确保退还 ATRC 设备。
- 安排实施学校可用的 AT/AAC。
- 在 SSM 中就 ATRC 评估提交转介。
- 与家长/监护人沟通转介决定和/或评估日期，以及实施计划。
- 在收到 ATRC 报告后的 10 个日历日内，安排 IEP 修订或 504 节会议。
- 如果还需要与 AT/AAC 相关的培训、维修或定制服务，请联系 ATRC。在此提醒您：AT/ACC 评估须在家长签字同意之日后的 60 个上学日内完成。

ATRC

- 进行评估（如适用）。
- 协助学校人员完成 IEP/504 节会议后的步骤，包括培训、维修服务、定制和/或实施支持。

学校行政人员

- 每年审查学生使用 AT/AAC 的学校记录。
- 确认收到来自 ATRC 的 AT/AAC 装置/设备（如适用）。
- 确认家长退还 AT/AAC 装置/设备（如适用）。
- 提供用于存储装置/设备的安全空间。



- 立即联系 ATRC，报告 AT/AAC 装置/设备丢失/失窃。
- 确保学生在学校大楼内随身携带 AT/AAC 装置/设备和/或伴随学生转至另一所 CPS 学校。

家长/监护人

- 与 IEP 团队一同在 IEP/504 节会议上确定学生对 AT/AAC 设备或服务的需求。
- 如果学生被建议接受 AT/AAC 评估，应提供或拒绝书面同意。
- 如适用，请安排与 ATRC 进行咨商。
- 如适用，接受必要培训以妥善使用 AT/AAC。
- 向地方校区代表/504 节协调员报告与维修需求、其他培训要求和/或需求变化有关的问题。



指南

IEP/504 节团队应确定学生与工作人员和同伴互动、参与课程的任何部分或满足学生的社交和/或沟通需求所需的任何 AT/AAC 设备或服务，或学生参与课程的任何部分或满足学生的行为、适应或其他需求所需的辅助性科技。

仅在文件表明已讨论以下指南且有定性和定量数据支持的情况下，IEP/504 节团队才可就残障学生对 AT/AAC 设备和/或服务的需要作出决定：

指南

学生的残障情况对其参与课程、沟通能力或其他功能性能力产生不利影响。示例包括但不限于符合以下情况的学生：

- a. 言语或语言技能因医疗或身体状况而受到影响；
- b. 言语让人非常难以理解；
- c. 使用非言语；
- d. 需要经调整的材料以学习和完成一般课堂任务；
- e. 需要通过使用视觉或触觉支持（例如视觉图片时间表、视觉计时器、触觉时间表）获得支持，以在一天内保持专注、进行过渡或与他人互动。
- f. 因智力障碍而需要显著调整的课程；和/或
- g. 存在运动缺陷，影响其参与学校课程或进入学校环境。

如要求 ATRC 工作人员进行 AT 和/或 AAC 评估，学校工作人员应完成 *AT 转介表*，该表格可在 SSM 中获取。如家长要求进行 AT 和/或 AAC 评估，应以书面形式向地方校区代表提出。如要求以口头方式提出，地方校区代表应指示转介人以书面形式提出评估要求，并在家长/监护人无法写出其要求时协助抄写。